



1. **Le Référentiel National d'Identitovigilance (RNIV) et le Référentiel INS**
2. **La charte régionale d'Identitovigilance**
3. **Fiche de poste et lettre de nomination du référent en identitovigilance**
4. **Fiches pratiques**
5. **Questionnaires d'auto-évaluation**
6. **Ressources**
7. **Contacteur la Cellule Régionale d'Identitovigilance**





1. Le RNIV et le Guide INS

L'ensemble du corpus documentaire Identité Nationale de Santé (INS), incluant le Référentiel INS, le guide d'implémentation INS, et les quatre volets du RNIV, a été soumis à une phase de concertation à l'été 2023

Cette mise à jour vise principalement à améliorer la pertinence et l'applicabilité du référentiel INS, afin de permettre un déploiement à la fois adapté aux usages et conforme aux exigences réglementaires.

A retenir : ces versions « post-concertation » sont publiées depuis le 11 juin à titre indicatif. Seules les versions qui seront annexées au futur arrêté feront foi.

- [PRINCIPES COMMUNS Volet 1](#)
- [IDENTITOVIGILANCE EN ETABLISSEMENT DE SANTE Volet 2](#)
- [IDENTITOVIGILANCE EN STRUCTURES NON HOSPITALIERES Volet 3](#)
- [IDENTITOVIGILANCE POUR LES ACTEURS LIBERAUX Volet 4](#)
- [Référentiel INS- Identité Nationale de Santé](#)

2. La charte régionale d'identitovigilance

Le comité consultatif régional d'identitovigilance a publié une [charte d'identitovigilance du Grand Est](#) qui définit la politique d'identification du patient. Elle vise à améliorer la qualité des prises en charge dans le cadre de la continuité des parcours de soins et du partage d'information et à limiter les risques d'erreur d'identification.

3. Fiche de poste et lettre de nomination du référent en identitovigilance

- [Fiche de poste](#)
- [Modèle de lettre de nomination du référent en identitovigilance](#)





4. Fiches pratiques

- **Fiches pratiques régionales :**

- [Fiche pratique recherche et création d'identité \(identification primaire\)](#)
- [Fiche pratique qualification de l'identité](#)
- [Gestion des discordances](#)
- [Arbre décisionnel orientation usager](#)
- [Lettre type destinée aux usagers en rupture numérique](#)
- [Kit de déploiement IDV/INS pour les ES](#)
- [Kit de déploiement IDV/INS pour les SNH](#)
- [Fiche de signalement d'événement indésirable en rapport avec une erreur d'identification](#)
- [Fiche pratique : Indicateur IN-QUA](#) => Taux d'identités numériques qualifiées (file active)
- [Fiche pratique : Indicateur IN-VAL](#) => Taux d'identités numériques au statut identité validée (file active)

Fiches pratiques publiées par le



- [Corpus documentaire](#)
- [Conduite à tenir lors du retour du Téléservice INSi : « plusieurs identités trouvées » ou « aucune identité trouvée »](#)
- [Conduite à tenir devant une discordance entre l'INS et la pièce d'identité](#)

5. Questionnaires d'auto-évaluation



- [Questionnaire d'auto-évaluation sur l'INS et l'identitovigilance - pour les établissements de santé](#)
- [Questionnaire d'auto-évaluation sur l'INS et l'identitovigilance - pour les EHPAD](#)
- [Questionnaire d'auto-évaluation sur l'INS et l'identitovigilance - pour les ESMS-PH](#)
- [Questionnaire d'auto-évaluation sur l'INS et l'identitovigilance - PMI](#)





6. Ressources

- **Outils de communication :**

- [Flyer demande correction Etat Civil](#)
- [Affiche régionale de sensibilisation à destination des patients](#)
- Vidéo de sensibilisation « [Identitovigilance : Tous acteurs pour la sécurité de vos soins.](#) »
- [Kit de communication](#) (ANS) : flyer, affiches....
- « [Cocotte](#) » [IdentitoVigilance](#) 



- **Sensibilisation en e-learning :**

[Plateforme e-santé Formation](#), propulsée par 

, cours réalisé par les membres du 

- Sécuriser l'identité des usagers
- Comment créer une identité ?
- Les missions des référents en identitovigilance





7. Contacter la Cellule Régionale d'IdentitoVigilance

Pour toute demande d'accompagnement, la CRIV est joignable à l'adresse : idv@pulsy.fr

Pour toute demande contenant des données nominatives de patient/usager, il est obligatoire de passer par l'espace sécurisé : <https://bluefiles.com/gippulsy/criv-grandest>

The screenshot shows a web interface for a secure deposit page. At the top left is the Identitovigilance Grand-Est logo. To its right is a language dropdown menu set to 'Français'. Further right are the Pulsy and GIP PULSY logos. The main heading reads 'BIENVENUE SUR LA PAGE DE DÉPÔT SÉCURISÉE DE LA CRIV GRAND-EST'. Below this is a green box with instructions: 'Afin de déposer un contenu sur cette page de dépôt, vous devez obtenir un lien qui vous sera envoyé par e-mail. Ce lien aura une durée de validité de 15 min.' Underneath is a form field labeled 'Veuillez saisir votre adresse email'. Below the form field is a green box containing a checkbox and the text: 'Vous acceptez que votre adresse e-mail soit communiquée au propriétaire de cette page de dépôt, qu'il pourra la conserver dans son annuaire de contacts, ainsi que les Conditions Générales de Service. [Consulter les en cliquant ici.](#)' At the bottom center is a green button labeled 'VALIDER'.

